

COMMENT CREER UNE LISTE SPECIALE DEPUIS GESTION CONCOURS

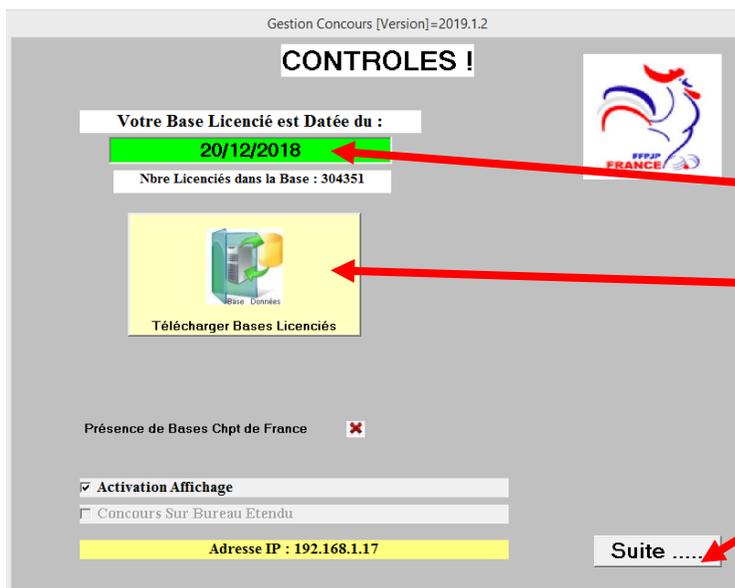
Préambule : Afin de faciliter le travail du CD, nous vous demandons de faire les inscriptions aux divers championnats via la liste spéciale.

Vérifier que la version de votre logiciel est bien à jour. **Version Actuelle : 2019.1.2**

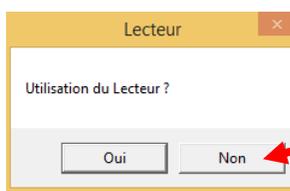
Si ce n'est pas le cas, vous pouvez télécharger la mise à jour depuis le site suivant : <https://www.petanque.fr/>

Maintenant que votre logiciel est à jour, nous pouvons commencer la procédure de création de la liste spéciale

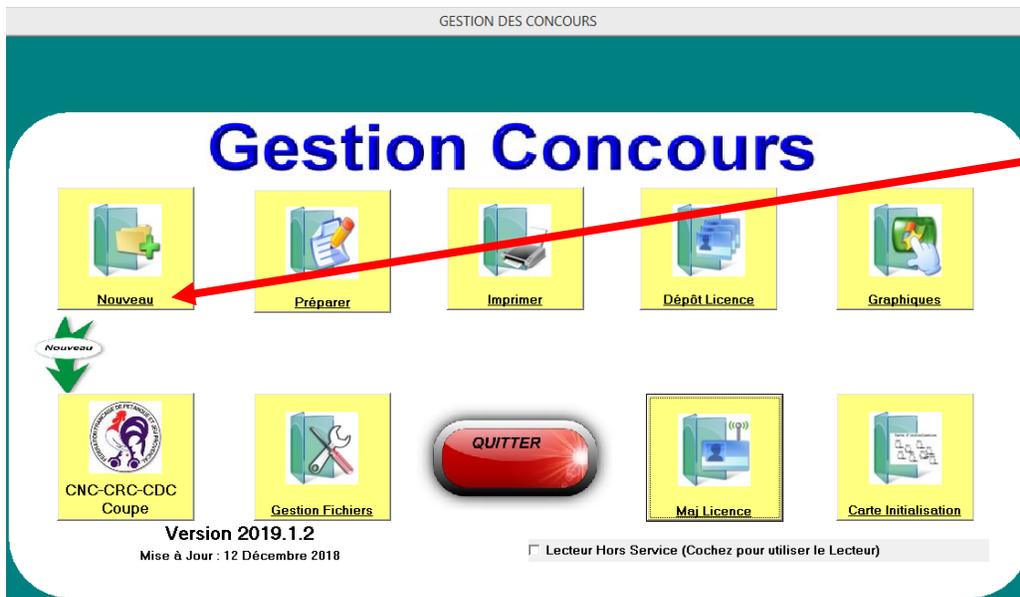
1- Ouvrir GESTION CONCOURS



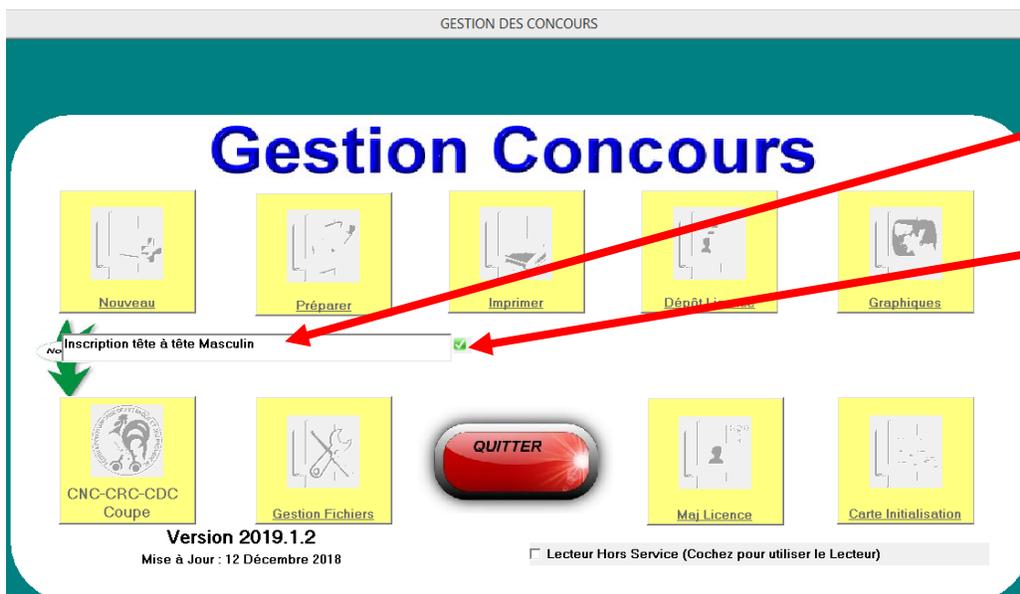
Vérifier la date de votre base. Si cette Dernière n'est pas à jour, télécharger la dernière base.
La base mise à jour, cliquer sur Suite...



Pour faire cette liste spéciale, vous n'avez pas besoin de lecteur. Vous pouvez donc cliquer sur « NON »



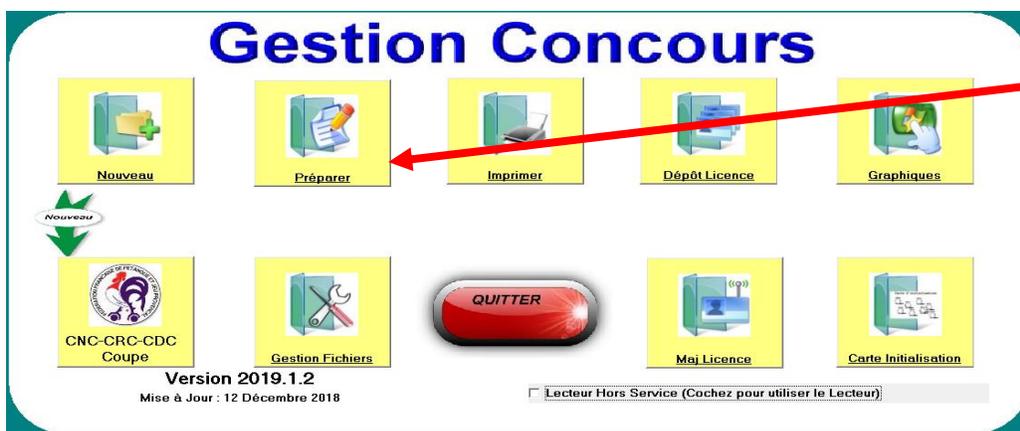
Cliquer sur Nouveau



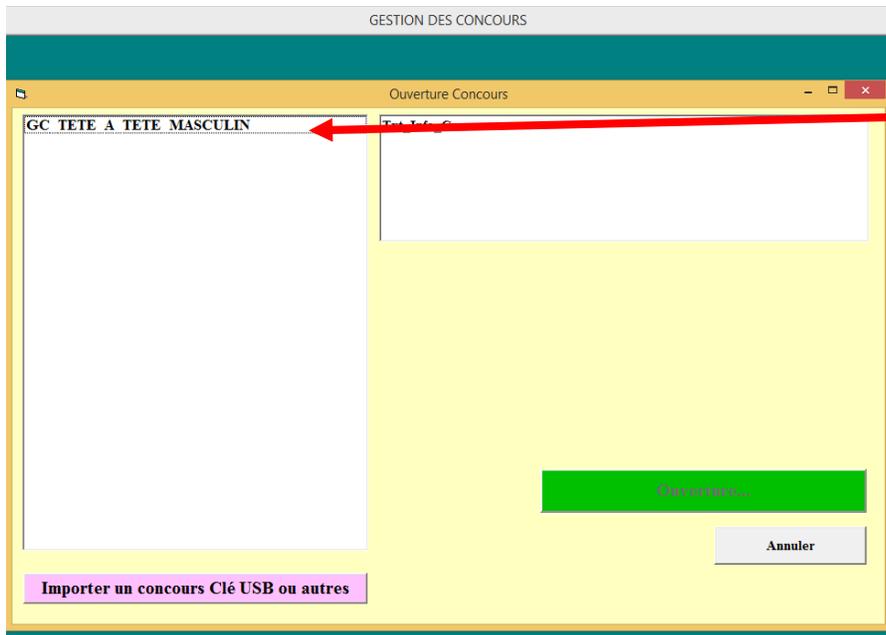
Donner le nom pour lequel vous faites la liste spéciale.

Puis cliquer sur le bouton vert.

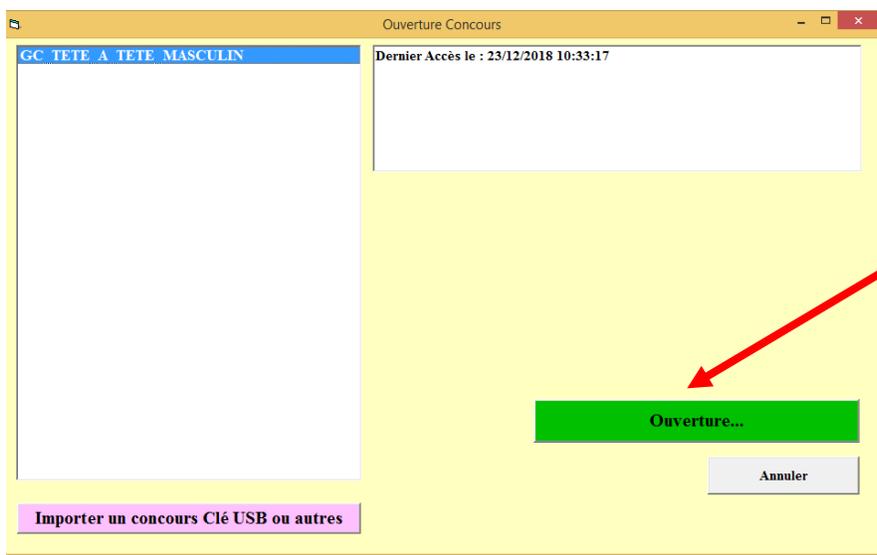
Petit conseil : donner un nom facile à retrouver et parlant. Cela facilitera votre travail de recherche pour l'envoi



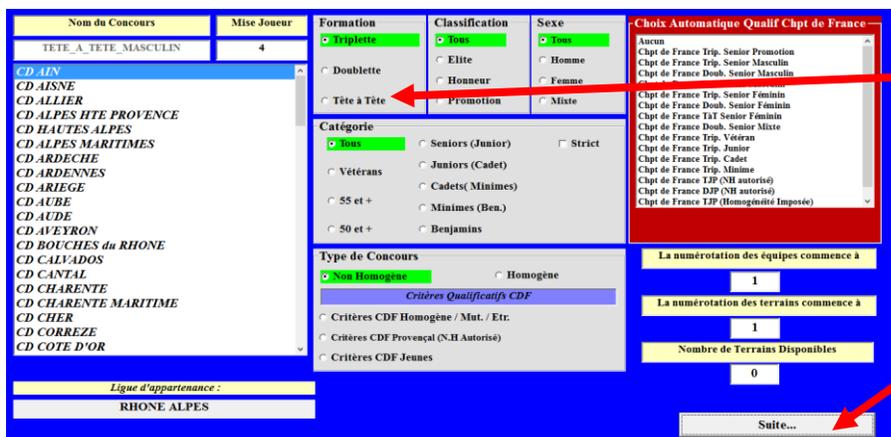
Cliquer sur Préparer



Selectionner le fichier précédemment nommé



Puis Ouverture



A ce niveau, choisir uniquement la formation, puis cliquer sur suite....

TETE_A_TETE_SENIOR

Menu Préparation Impressions Divers

Nom du Concours : TETE_A_TETE_SENIOR Formation : Tête à Tête Classification : Ouvert à Tous Modifier Paramètres

Comité d'Organisation : CD AIN Catégorie : Ouvert à Tous Sexe : Ouvert à Tous Envoyer sur Site

Nbre d'équipe 1 Recherche Type de Concours : Non Homogène

N° 1 Début Fin Date Compétition: 23/12/2018

Clubs

Fichier Protection Ajouter club

N.H.
0095023/LE COCHONNET AVENTESIEN

CD	N° Licence	Noms	Sexe F	Club
009	00908628	SOUQUE DAVID		0095023/LE COCHONNET AVENTESIEN

Inscription Lecteur

Licence Etrangère

Rajouter une Equipe (CTRL+R)

Insérer une Equipe

Importer Liste Inscrits

Supprimer

Mises

Non Payé

Payé

Facturation

Commentaire:

Recherche

Tirage Non Effectué

Contrôle Validité des Inscriptions suivant les Critères

Plusieurs options possibles :

- Vous avez le numéro des licences de vos joueurs, vous pouvez donc saisir le numéro dans cette case, puis appuyer sur la touche entrée de votre clavier.
- Vous n'avez pas le numéro, vous pouvez l'inscrire en recherchant dans la base. Saisir Nom et Prénom, puis touche entrée de votre clavier. Attendre quelques secondes et choisir le bon joueur

TETE_A_TETE_SENIOR

Menu Préparation Impressions Divers

Nom du Concours : TETE_A_TETE_SENIOR Formation : Tête à Tête Classification : Ouvert à Tous Modifier Paramètres

Comité d'Organisation : CD AIN Catégorie : Ouvert à Tous Sexe : Ouvert à Tous Envoyer sur Site

Nbre d'équipe 2 Recherche

N° 2

Clubs

Fichier Protection Ajouter club

N.H.

CD	N° Licence	Noms
		martinez eric

Inscription Lecteur

Licence Etrangère

Tirage

Liste de Correspondance

CD009/5023 00915668 MARTINEZ ERIC LE COCHONNET AVENTESIEN
CD026/5020 02637190 MARTINEZ ERIC FAIRPLAY PETANQUE ROYANNAIS
CD081/1003 08133621 MARTINEZ ERIC PETANQUE DU PARC ALBI

Ok

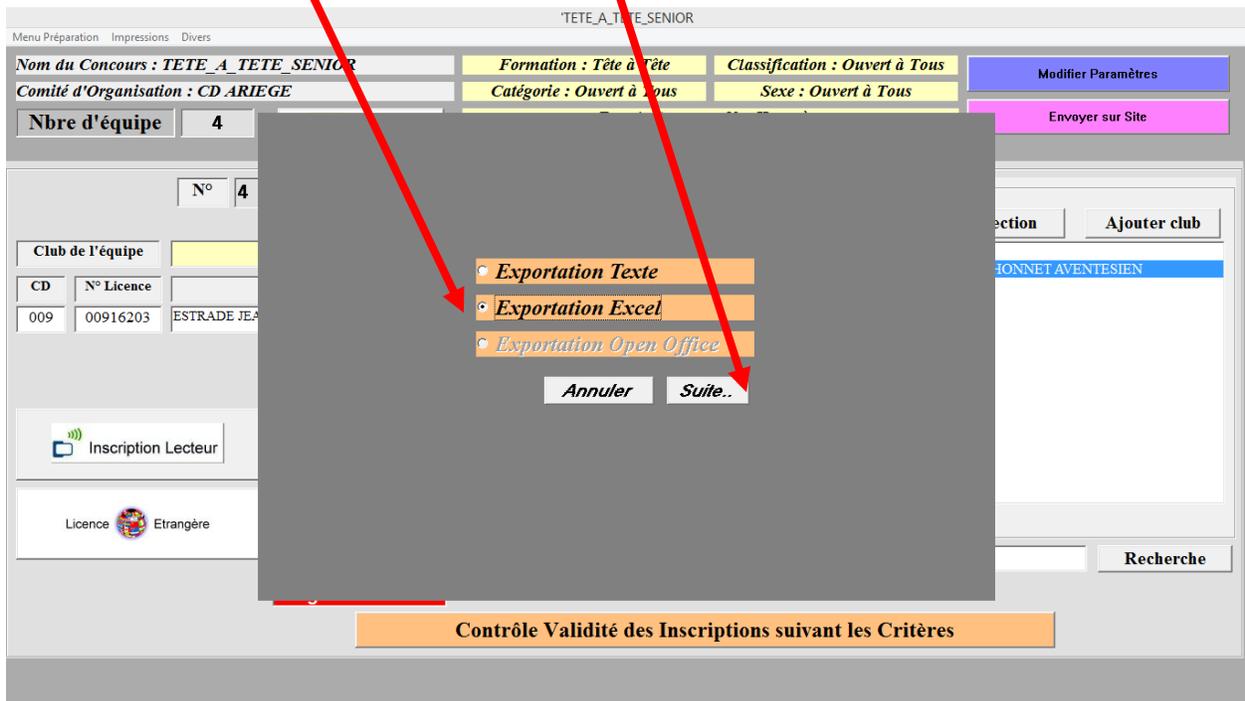
Quand votre inscription touche à sa fin et que vous venez d'inscrire le dernier joueur, **NE SURTOUT PAS cliquer sur rajouter une équipe**. Le dernier inscrit doit rester à l'écran. Dans notre exemple ci-dessous, ESTRADE Jean-Max est le dernier joueur inscrit de ma liste. Je clique donc sur **Menu Préparation**, puis **Sauver**

The screenshot shows the 'Menu Préparation' dropdown menu open, with 'Sauver' highlighted. The interface includes a header 'TETE_A_TETE_SENIOR', a navigation bar with 'Menu Préparation', 'Effectuer les Tirages', 'Sauver', and 'Fermer'. The main area displays competition details: 'Formation : Tête à Tête', 'Classification : Ouvert à Tous', 'Catégorie : Ouvert à Tous', and 'Sexe : Ouvert à Tous'. A table lists the team '0095023/LE COCHONNET AVENTESIEN' and the player 'ESTRADE JEAN-MAX'. A 'Clubs' sidebar is visible on the right. At the bottom, there are buttons for 'Rajouter une Equipe', 'Insérer une Equipe', 'Importer Liste Inscrits', and 'Supprimer', along with a 'Contrôle Validité des Inscriptions suivant les Critères' button.

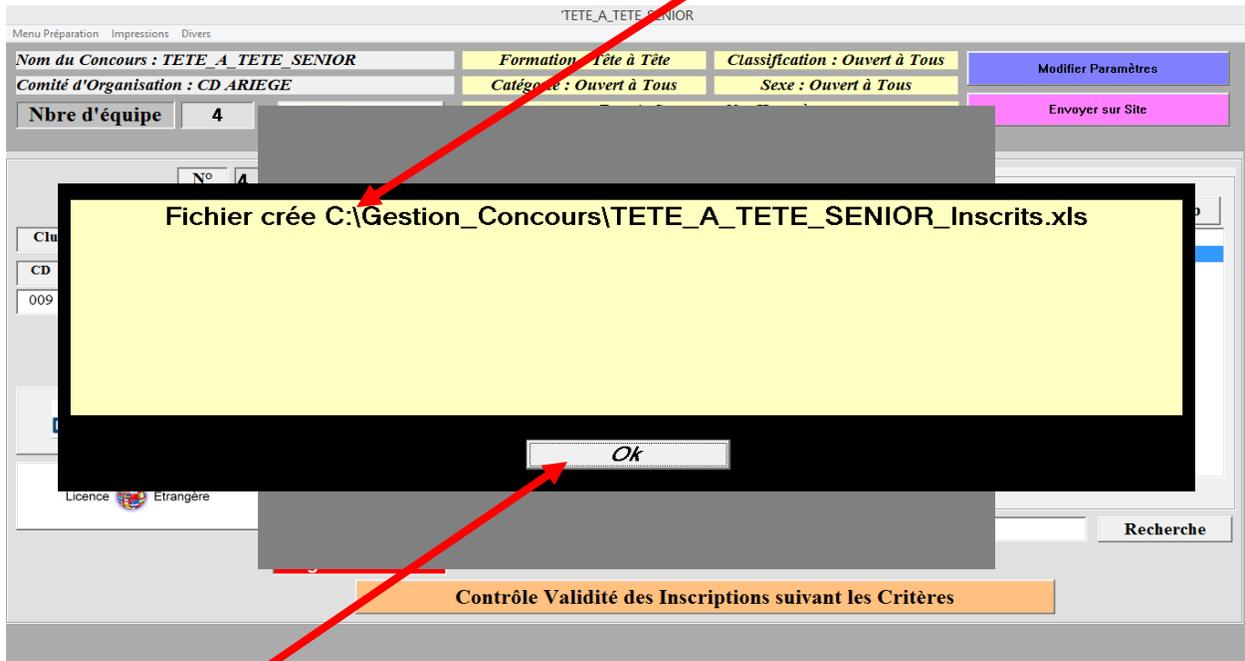
Cliquer Maintenant sur Divers, Puis Exporter Liste des Inscrits

The screenshot shows the 'Divers' dropdown menu open, with 'Exporter Liste des Inscrits (Texte-Excel-Open Office)' highlighted. The interface is identical to the previous screenshot, showing the same competition details and player information. The 'Divers' menu options include 'Récupérer Photos des Inscrits', 'Exporter Liste des Inscrits (Texte-Excel-Open Office)', 'Importer Liste des Inscrits (Texte-Excel-Open Office)', 'Composition Mêlée Simple', 'Composition Mêlée Répartition Féminines', and 'Paramétrage FTP'. The 'Contrôle Validité des Inscriptions suivant les Critères' button remains at the bottom.

Choisir Exportation « Excel » et cliquer sur « Suite.. »



ATTENDEZ QUELQUES SECONDES ET LE MESSAGE CI-DESSOUS APPARAÎT. VOUS POUVEZ VISUALISER DES A PRÉSENT L'ENDROIT OU SERA STOCKER VOTRE LISTE. NOTER LE CHEMIN D'ACCÈS. CELA FACILITERA SA RECUPERATION POUR SON ENVOI AU CD09.



Cliquer sur OK

Vous pouvez maintenant GESTIONS CONCOURS. « MENU PREPARATION » puis « Fermer »

Menu Préparation

TETE_A_TETE_SENIOR

Formation : Tête à Tête Classification : Ouvert à Tous

Catégorie : Ouvert à Tous Sexe : Ouvert à Tous

Nbre d'équipe 4

Date Compétition: 23/12/2018

Club de l'équipe 0095023/LE COCHONNET AVENTESIEN

CD	N° Licence	Noms	Sexe F	Club
009	00916203	ESTRADE JEAN-MAX		0095023/LE COCHONNET AVENTESIEN

Ajouter une Equipe (CTRL+R) Insérer une Equipe

Importer Liste Inscrits Supprimer

Mises: Non Payé Payé Facturation

Recherche

Tirage Non Effectué

Contrôle Validité des Inscriptions suivant les Critères

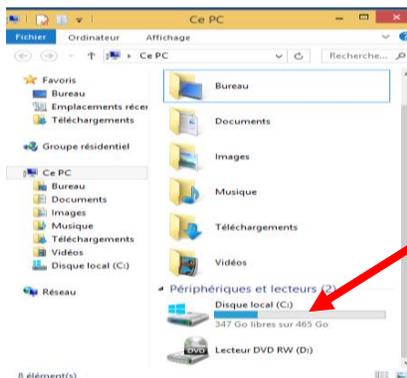
Le travail touche à sa fin. Il vous reste plus qu'à envoyer cette liste par messagerie au comité départemental.

Pour vous assurer que votre liste est sans erreur, vous pouvez avant son envoi la vérifier.

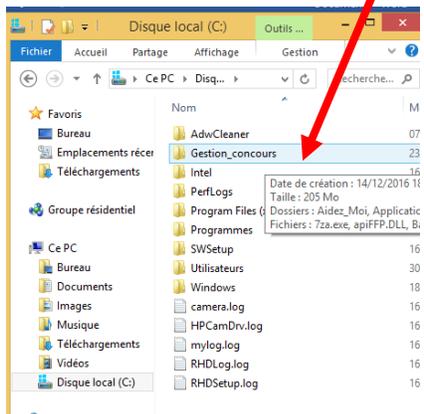
Pour cela, cliquer sur « Poste de Travail » ou « Ordinateur » ou « Ce PC »



En théorie et la majorité des cas, le fichier se trouvera dans « Disque Local C : »



Cliquer sur « Gestion Concours »



Faites défiler jusqu'à trouver le fichier rechercher : A l'occurrence « TETE A TETE SENIORS.XLS »

